

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Justo Luis Medrano Velásquez
Número de contrato: DGDCFC-029-280-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Profesionales
Número de Factura: 2621981261
Honorarios Mensuales: Q. 7,000.00
Acuerdo Ministerial: 628-2021
Nit del Contratista: 2592660-8
Serie: 61472764
Período del Informe: agosto 2021
Plazo del Contrato: 31/12/2021
Monto Total del Contrato: Q. 42,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Direccion de Vinculación Institucional

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesorar en la Formulación de la metodología y planificación de las Políticas Culturales Municipales
b) Asesorar en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales
c) Asesorar en la coordinación de vínculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales
d) Asesorar en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales municipales y establecer mecanismos de comunicación
e) Asesorar en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales Municipales
f) Asesorar en los procesos de elaboración de documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros; de Políticas Culturales Municipales y otros relacionados con la cultura
g) Asesorar en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales
h) Asesorar en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil
i) Asesorar en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas
j) Asesorar en coordinación con las alcaldías municipales la planificación de actividades en seguimiento a las Políticas Culturales Municipales
k) Asesorar en otras actividades que se le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
l) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores

Justo Luis Medrano Velásquez
Nombre Completo del Contratista
Firma del Contratista

Lic. Gloria Marina Ramírez Mendoza
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES